

Zamawiający: Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA, 33-114 Rzuchowa 1, e-mail grupaodrolnika@wp.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej "Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/KSOW/2018¹
z dnia 22 czerwca 2018 r.

Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na opravę techniczną wydarzenia
(nazwa zadania)

Rodzaj zamówienia: usługa
(usługa/dostawa/robota budowlana)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA, KRS: 0000113391, NIP: 8732919882, REGON: 852619636, adres siedziby: Rzuchowa 1, 33-114 Rzuchowa, adres do korespondencji: Rzuchowa 1, 33-114 Rzuchowa, adres strony internetowej: www.grupa.odrolnika.pl, telefon: /14/ 307 05 01, adres e-mail: grupaodrolnika@wp.pl,

II. Przedmiot zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zapytania jest pokrycie kosztów oprawy technicznej imprezy organizowanej przez Zamawiającego która odbędzie się w dniu 22 lipca 2018 roku w miejscowości Pleśna, Gmina Pleśna, Powiat Tarnowski, Woj. Małopolskie.
2. W ramach planowanych kosztów należy uwzględnić:
 - **Prowadzący - konferansjer**
osoba z doświadczeniem w prowadzeniu imprez kulturalnych i masowych – co najmniej 5 lat
Czas pracy konferansjera podczas imprezy – w godz. od 14.00 do 19.00
 - **fotograf**, który wykona min. 100 zdjęć wysokiej jakości wraz z przekazaniem licencji do ich dowolnego wykorzystywania przez Zamawiającego osoba z doświadczeniem w fotografowaniu imprez kulturalnych i masowych - co najmniej 3 lata .Zadaniem wykonawcy oferty będzie wykonanie fotografii stoisk z ekologiczną żywnością w wysokiej rozdzielczości. Format i rozdzielczość zdjęć powinna pozwolić na wykorzystanie ich w formie elektronicznej oraz graficznej. Czas pracy fotografa podczas imprezy - godz. od 14.00 do 19.00
 - **przygotowanie 40 stoisk** (namiot –co najmniej 1,5 x 1,5m, okablowanie -energia elektryczna, woda na stoisku, stół, krzesło) -bez względu na zaproponowane rozwiązanie, namioty muszą spełniać następujące warunki: 4 ściany boczne umożliwiające szczelne zamknięcie namiotu (jedna ze ścian od frontu otwarta na czas wydarzenia), poszycie koloru białego lub zielonego lub niebieskiego lub kremowego lub inny w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonane z materiału nieprzemakalnego, odpornego na warunki atmosferyczne; poszycie namiotów czyste i estetyczne (bez usterek, przebarwień, wad), stabilna konstrukcja namiotu wykonana z tworzywa odpornego na warunki atmosferyczne, strona frontowa każdego z namiotów powinna umożliwiać wjazd wózkiem,

¹ Tryb stosowany w przypadku zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 5.000 zł brutto, lecz nie większej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy.

- **Zapewnienie obsługi technicznej** podczas wszystkich montażu i demontaży jak i podczas trwania imprezy. Obsługa techniczna odpowiedzialna będzie za bieżącą sprawność techniczną: namiotów wraz ze stołami i krzesłami, nagłośnienia oraz innych sprzętów zapewnianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w razie potrzeby, bieżących napraw sprzętu podczas trwania imprezy. Dyżur obsługi technicznej w dniach 21-22 lipca 2018z uwagi na plenerowy charakter wydarzenia i możliwość wystąpienia zmiennych warunków atmosferycznych,
 - **sprzątanie terenu** w trakcie i po imprezie o powierzchni 10 arów tj.. 1000 m kw, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie imprezy plenerowej od momentu rozpoczęcia wydarzenia aż do zakończenia demontażu wszystkich urządzeń. W tym celu Wykonawca zapewni odpowiednią ilość przenośnych koszy na śmieci, które będzie regularnie opróżniał w trakcie imprezy oraz wszelkie niezbędne sprzęty sprzątające i środki czystości, które będzie wykorzystywał w celu utrzymania porządku. Wykonawca odpowiedzialny jest również za wywóz odpadów segregowanych i zmieszanych.
 - **wynajem WC/ToiToi**
6 sztuk kabiny standard
2 sztuki kabiny VIP (z umywalką)
transport na miejsce imprezy
 - **Zabezpieczenie medyczne:**
zespół wyjazdowy (kierowca i ratownik medyczny) z ambulansem typu P
1 patrol ratowniczy (2 ratowników z uprawnieniami KPP)
 - **obsługa parkingu i punktu informacyjnego,**
 - **nagłośnienie terenu imprezy z obsługą,**
 - **Ochrona:**
32 ochroniarzy na czas trwania całej imprezy, w tym jedna osoba pełniąca funkcję Kierownika ds. bezpieczeństwa. Agenci ochrony winni posiadać odpowiednie umundurowanie, identyfikatory i środki łączności. Wymagana jest agencja, która posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w zakresie ochrony imprez masowych
 - **Ogrodzenia zabezpieczające:**
163m - panel Monrovia 2,5m
25m - panel ażurowy wysokość 2m
Transport na miejsce imprezy
 - **Stoisko techniczne w trakcie imprezy**
- zawiera aparaturę nagłośnieniową
- osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie techniczne imprezy: prąd na stoiskach, nagłośnienie, zadaszenie (namioty) w tym posiada niezbędny sprzęt do usuwania drobnych napraw (klucze, kombinerki, wkrętarki, taśmy izolujące itp. itd.).
3. Kody CPV 79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw.
92000000-1- Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
79952100-3 - Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
22315000-1 – fotograf
79710000-4 – usługi ochroniarskie
85121000-3 – usługi medyczne
 4. Nie dopuszcza się/ ~~dopuszcza się~~² składania ofert częściowych:
 5. Termin wykonania zamówienia: od 22 lipca 2018 roku do 22 lipca 2018 roku
 6. Miejsce wykonania zamówienia Rzuchowa 1, 33-114 Rzuchowa, Pleśna w Gmina Pleśna
 7. Warunki płatności: Płatność za przedmiot zamówienia jednorazowa po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie 21 dni od daty wykonania usługi
 8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 21 lipca 2018 roku do 23 lipca 2018 roku

² Skreślić niepotrzebne.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (o ile dotyczy):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) złożą prawidłowo sporządzoną ofertę.
- 3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże³, że posiada wymagane kompetencje lub uprawnienia~~⁴

Weryfikacja ww. warunku nastąpi na podstawie oświadczenie wykonawcy złożonego w ofercie.

- b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁵, że:~~

- c) posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem, minimum 5 wykonanych usług o podobnym charakterze

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁶, że:~~

Posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie co najmniej 50 % prac objętych niniejszym postępowaniem poprzez przedstawienie dokumentów/rekomendacji/zaświadczeń itp.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie/~~Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże⁶, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż~~⁷ zł:

2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia-nie spełnia” na podstawie załączonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów aktualne na dzień składania ofert.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 3 lit. a - c winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 1 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym poprzez wypełnienie FORMULARZA OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona, w szczególności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba. Pełnomocnictwo ma być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 czerwca 2018 roku do godziny 14:00 włącznie.**

³ Skreślić niepotrzebne.

⁴ Wpisać jakie: w szczególności: koncesje, zezwolenia, licencje lub jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a w przypadku zamówienia na usługi – wykonawca ma status członka w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

⁵ Skreślić niepotrzebne

⁶ Skreślić niepotrzebne

⁷ Podać wymaganą wysokość ubezpieczenia.

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt 1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu:
 - 1) osobiście lub pocztą w formie papierowej na adres Stowarzyszenia: Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA, Rzuchowa 1, 33-114 Rzuchowa – w takim wypadku ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania, na które składana jest oferta, lub
 - 2) w formie elektronicznej przysyłając na adres e-mail Stowarzyszenia: grupaodrolnika@wp.pl wypełniony i podpisany skan oferty zapisany w formacie PDF.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać zmian, uzupełnień oferty (w trybie przewidzianym dla jej przygotowania i złożenia) lub wycofać ofertę (składając Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie na piśmie).

VII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	60 %	60 punktów
Doświadczenie (D)	40 %	40 punktów

- 1) Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- 2) Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$P_i(D) = \frac{D_{\max}}{D_{\text{Max}}} \cdot \text{Max}(D)$$

gdzie:

$P_i(D)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Doświadczenie";
$D_{\max}$	najwyższe doświadczenie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
D_i	Doświadczenie oferty "i" liczba zrealizowanych podobnych zamówień badanej oferty
$\text{Max}(D)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Doświadczenie".

2. Ostateczna ocena punktowa oferty.
 - 1) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
 - 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
 - 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 5) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytanie ofertowego, w którym jedynymi kryteriami oceny ofert są cena i doświadczenie, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie i doświadczeniu, Zamawiający wzywa Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

- 6) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania oferta wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. W postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/~~faksem~~/poprzez e-mail.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest: **Barbara Zych**, tel. **14 307 05 01**, faks, e-mail: **grupaodrolnika@wp.pl**

X. Oferty nie podlegające rozpatrzeniu i odrzucone.

1. Oferty złożone po terminie składania ofert, niepodpisane, nieczytelne lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, w tym zawiera omyłki powodujące istotne rozbieżności z treścią zapytania ofertowego,
 - 5) została złożona przez wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność nie wykonał zawartej z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wykonał ją nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej,
 - 6) została złożona przez Wykonawcę, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ten ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza spośród ofert zebranych.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

XII. Zmiana zapytania ofertowego

Przed upływem terminu składania ofert zapytanie ofertowe może zostać przez Zamawiającego zmienione bez podawania przyczyn. W takim wypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o niezbędny czas, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych w zapytaniu ofertowym zmian. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.grupa.odrolnika.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.grupa.odrolnika.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.grupa.odrolnika.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej www.grupa.odrolnika.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
3. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Stowarzyszenia www.lot.tarnow.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym.
4. Informację o udzieleniu zamówienia w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza się na stronie internetowej www.grupa.odrolnika.pl w zakładce poświęconej zapytaniom ofertowym niezwłocznie po zawarciu umowy. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się przedmiot, zamówienia, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

XV. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

- 1) Formularz oferty.

.....
Podpis kierownika zamawiającego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europa inwestująca w obszary wiejskie”

....., dniar.

FORMULARZ OFERTY

Niniejszym składamy ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 10/KSOW/2018 z dnia 22 czerwca 2018 r. w postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie GRUPA ODROLNIKA o udzielenie zamówienia na **oprawę techniczną wydarzenia**

Nazwa Wykonawcy (spółki cywilne podają nazwy i adresy wszystkich wspólników)			
NIP:			
REGON			
KRS			
Siedziba Wykonawcy	ul:	Nr:	
	kod:	miejscowość:	
Adres do korespondencji	ul:	Nr:	
	kod:	miejscowość:	
Tel.			
Fax:			
e-mail:			
Osoba do kontaktów			Tel.:
			e-mail:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za:

1) **CENĘ BRUTTO:**⁸ zł, w tym **PODATEK VAT w wysokości** % **Ogółem**

• *Cena brutto oferty zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.*

2. Oświadczamy, że

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami udziału w postępowaniu i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym,
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 4) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
- 5) uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) informujemy, że wybór naszej oferty (*nie będzie/będzie*)⁹ prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony).

3. Do oferty załączam następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty: (należy wymienić wszystkie załączniki załączone – jeśli wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym):

- 1)
- 2)

.....
Podpis osoby/ osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań
cywilno-prawnych
w imieniu Wykonawcy

⁸ Cenę brutto oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (VAT odwrócony) – ofertę należy uzupełnić o informację zawierającą: zakres (nazwa i rodzaj) usługi objętej VAT odwróconym, symbol PKWiU oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku VAT).